

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на изготовление полиграфической продукции**

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Типография Алая Буква», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Генерального директора Голубева Андрея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор (в дальнейшем – **«Договор»**) о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает Исполнителю, а Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по изготовлению полиграфической продукции (в дальнейшем – **«Продукция»**). Номенклатура (названия), технические условия, оригинал-макеты, технологические инструкции, количество Продукции и сроки ее поставки устанавливаются в Приложении № 1 к Договору (далее – «Приложение»), в соответствующем Дополнительном соглашении к Договору (в дальнейшем – «Соглашение»), которые являются неотъемлемыми частями Договора. Номенклатура (названия), количественные характеристики и сроки её поставки устанавливаются в соответствующем Дополнительном соглашении (в дальнейшем – **«Соглашение»**), которое является неотъемлемой частью Договора.

### **2. Сроки исполнения, стоимость работ и порядок оплаты**

- 2.1. Исполнитель приступает к выполнению работ с момента перечисления Заказчиком первого платежа на расчетный счет Исполнителя в порядке и сроки, указанные в Соглашении.
- 2.2. Общая стоимость работ (в дальнейшем – **«Стоимость работ»**), порядок оплаты и срок выполнения работ указываются в Соглашении.
- 2.3. Если в Соглашении не оговорено иное, Продукция передается от Исполнителя Заказчику только после полного поступления Стоимости на расчетный счет Исполнителя.

### **3. Права и обязанности сторон**

- 3.1. Исполнитель обеспечивает качественное выполнение работ в указанные в Соглашении сроки. Качество Продукции должно соответствовать техническим условиям, оригинал-макетам, технологическим инструкциям и утвержденным стандартам на изготовление полиграфической продукции и характеристикам заказа, указанным в Соглашении и в Приложении к Договору. В случае наличия цветопробы цветопередача должна соответствовать ей в пределах, установленных принятыми в полиграфии стандартами. В случае отсутствия цветопробы цветопередача оценивается на основании измерений шкал оптических плотностей печати. При печати красками стандарта Pantone цвета должны соответствовать номеру цвета по шкале Pantone, указанному в Соглашении. Качество оригинала макетов и качество поставляемой Продукции определяется стандартами, согласованными Сторонами в Приложении №1 к договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 3.2. В случае, если это оговорено в Соглашении, Исполнитель обязуется выполнить все необходимые подготовительные работы (в дальнейшем – **«Подготовительные работы»**) в объеме и в срок, указанные в Соглашении.
- 3.3. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю все необходимые данные для выполнения работ в срок, указанный в Соглашении.
- 3.4. В случае необходимости проведения Подготовительных работ Заказчик обязуется внести необходимые поправки и дополнения, а в дальнейшем утвердить окончательный оригинал-макет в соответствии с порядком и сроками, указанными в Соглашении.
- 3.5. Все этапы выполнения работ, оговоренные в Соглашении, должны быть оформлены письменными Актами приема-передачи информационных материалов, промежуточных либо иных материалов, а также Продукции в частичном либо полном объеме. При

неполучении от Заказчика такого акта Исполнитель вправе приостановить выполнение работ до получения указанного акта, уведомив об этом Заказчика.

- 3.6. Исполнитель обязан уведомить Заказчика и приостановить работу при выявлении непригодности, недоброкачества и иных не зависящих от него обстоятельств, касающихся оригиналов, слайдов, а также иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут повлиять на качество Продукции или ее пригодность к использованию.
- 3.7. Исполнитель имеет право некоммерческого использования результатов своей работы. При этом под некоммерческим использованием понимается участие экземпляров Продукции в выставках, каталогах и других мероприятиях, направленных на саморекламу Исполнителя.
- 3.8. Исполнитель обязуется не применять в ходе выполнения своих обязательств по Договору идеи, оригиналы и другие материалы третьих лиц, которые могут предъявить претензии о соблюдении авторских прав к Заказчику. При несоблюдении условий настоящего пункта Исполнитель осуществляет возмещение убытков Заказчику, возникших у последнего вследствие указанных действий Исполнителя.
- 3.9. Исполнитель обязан выполнять указания Заказчика в ходе работ, если такие указания не противоречат Договору и не представляют собой вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
- 3.10. В случае внесения Заказчиком исправлений и дополнений после письменного утверждения эскизов или подписания Актов приема-передачи материалов, существенно изменяющих объем и структуру проводимых работ, а также в случае предоставления Заказчику по его требованию дополнительных вариантов оригинал-макета, Стороны согласовывают новую Стоимость работ, связанную с изменившимися условиями. Это оформляется Дополнительным соглашением к Договору.
- 3.11. Заказчик обязуется оплатить Продукцию в размере и в сроки, указанные в Соглашении.
- 3.12. В случае, если Заказчик обратится к Исполнителю с отказом от продолжения работ по изготовлению Продукции до момента завершения этих работ либо откажется принимать выполненную в соответствии с условиями Соглашения Продукцию, Исполнитель вправе удержать с Заказчика стоимость фактически выполненных на момент получения отказа работ с учетом стоимости использованных при их выполнении материалов в соответствии с действующими расценками Исполнителя. Кроме того, если на момент отказа Исполнитель произвел закупку бумаги и иных материалов специально для данного заказа, то с Заказчика может быть удержана фактическая стоимость этих материалов, даже если они еще не были использованы. Удержание стоимости упомянутых материалов производится на основании платежных документов, предъявляемых Исполнителем. В этом случае все упомянутые материалы передаются в собственность Заказчику, о чем составляется соответствующий Акт. Сумму, оставшуюся после вычета из Стоимости работ сумм удержания, Исполнитель обязуется перечислить на расчетный счет Заказчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения от него письменного извещения об отказе.
- 3.13. В случае нарушений Заказчиком условий оплаты, указанных в п. 3.11 Договора, в случае задержки со стороны Заказчика сдачи в работу исходных либо промежуточных материалов, а также нарушение Заказчиком сроков утверждения подготовленных Исполнителем дпечатных продуктов (слайды, оригинал-макет, цветопроба и др.) либо необоснованной задержки подписания Актов приема-передачи информационных материалов, промежуточных либо иных материалов, как указано в п.3.5 Договора, Исполнитель имеет право перенести срок сдачи работ по Соглашению на время, зависящее от текущей загрузки типографии на момент задержки, но не превышающее первоначальное время выполнения работ более чем на 50%.
- 3.14. При увеличении цен на бумагу и/или расходные материалы, стоимость которых составляет существенную часть от общей цены Продукции изменение Стоимости оформляется путём подписания дополнительного Соглашения к Договору.
- 3.15. В случае невозможности выполнения работ по настоящему Договору Исполнитель обязуется немедленно письменно уведомить об этом Заказчика. В этом случае сумма, внесенная Заказчиком в качестве предоплаты, перечисляется Исполнителем на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) календарных дней со дня уведомления.

3.16. Исполнитель обязан незамедлительно письменно уведомлять Заказчика об изменении стоимости материалов под заказ. В случае отсутствия соответствующих уведомлений работы Исполнителя оплачиваются в соответствии с положениями п. 2 Соглашения.

#### **4. Ответственность Сторон и порядок расторжения Договора**

- 4.1. За нарушение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в порядке, определенном законодательством РФ.
- 4.2. За нарушение сроков выполнения обязательств по Договору Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,5% (пять десятых процента) от выплаченной на момент этого нарушения части Стоимости работ за каждый рабочий день просрочки, но не более 15% (пятнадцати процентов) от Стоимости работ.
- 4.3. За нарушение сроков оплаты по Договору Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,5% (пять десятых процента) от задержанной к оплате суммы за каждый рабочий день просрочки, но не более 15% (пятнадцати процентов) от Стоимости работ.
- 4.4. Выплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств, принятых по Договору.
- 4.5. Приёмка Заказчиком Продукции по количеству и качеству, а также приёмка выполненных Исполнителем работ оформляется путём подписания сторонами акта приёма-передачи Продукции и работ. В случае, если Заказчик принимает Продукцию без проверки, Исполнитель, согласно ст. 720 ГК РФ, в дальнейшем имеет право не принимать от него претензию о недостатках Продукции, которые могли быть установлены визуальным осмотром при обычном способе ее приемки. Претензии по количеству и/или составу Продукции принимаются Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней, а претензии по качеству исполнения – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Акта приема-передачи Продукции. Претензии рассматриваются Исполнителем только при условии передачи бракованной Продукции от Заказчика к Исполнителю в полном объеме по соответствующему Акту.
- 4.6. К случаям причинения ущерба Заказчика не относятся:
- 4.6.1. обнаружение в тираже Продукции бракованных или недостаточно качественных образцов, в том случае, если превышение переданного Заказчику тиража Продукции над определенным в Соглашении равно или превышает число выявленных некачественных экземпляров;
- 4.6.2. выявление недостачи Продукции по количеству и качеству относительно указанного в Соглашении, в следующих размерах:

<u>Тираж</u>	<u>Процент недостачи</u>
Менее 1000 экз.	менее 10%
1000-5000 экз.	менее 7%
5000-20000 экз.	менее 5%
Более 20000 экз.	менее 4%

- 4.7. Исполнитель гарантирует качество поставляемой продукции и её соответствие требованиям, согласованным в Договоре.
- 4.8. В случае, если недостача Продукции меньше указанного в п.4.6.2 Договора процента, по желанию Заказчика, Исполнитель либо возвращает Заказчику стоимость недостающей Продукции, либо уменьшает на эту сумму стоимость следующего заказа. При этом, к Исполнителю применяются меры ответственности, предусмотренные п.4.2. Договора.
- 4.9. При превышении допустимого процента недостачи, указанного в п. 4.6.2. Договора Исполнитель обязуется самостоятельно и за свой счёт допечатать Продукцию в количестве и качестве, согласованной Сторонами в Договоре за время, согласующееся с нормативным временем изготовления Продукции, но не превышающее первоначальное время выполнения работ более чем на 50% с даты выявления недостачи.
- 4.10. В случае перепечатки/допечатки либо возврата стоимости бракованной Продукции эта бракованная Продукция в полном объеме остается в собственности Исполнителя.
- 4.11. В случае немотивированного отказа Заказчика от принятия Продукции Исполнитель, по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента, когда, согласно соответствующему Соглашению, Продукция должна была быть изготовлена, и при условии последующего двукратного предупреждения Заказчика, вправе продать результат работы, а вырученную

сумму, за вычетом всех причитающихся Исполнителю платежей, внести на имя Заказчика в депозит в порядке, предусмотренном ст. 327, 720 ГК РФ. Такая продажа не влечет для Исполнителя ответственности за нарушение авторских и смежных прав даже в случае их законной принадлежности Заказчику.

- 4.12. В случае, если при изготовлении Продукции были использованы бумага, сувениры либо другие расходные материалы, предоставленные Заказчиком, при выполнении п.4.7 Договора допечатка/перепечатка продукции производится с использованием расходных материалов Заказчика, а возмещение стоимости – в пределах стоимости услуг Исполнителя и пени по Договору.
- 4.13. Заказчик несет полную ответственность за содержание предоставленных Исполнителю исходных материалов. Возможные имущественные претензии по авторству и смежным правам должны быть урегулированы Заказчиком. Исполнитель по указанным в данном пункте вопросам ответственности не несет.
- 4.14. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за несанкционированное использование исходных материалов (макеты, слайды, рекламные тексты и т. д.) Заказчика согласно действующему законодательству РФ.
- 4.15. Договор может быть расторгнут по согласованию Сторон или в одностороннем порядке. В случае одностороннего расторжения Договора Сторона, иницирующая это расторжение, в письменном виде извещает другую Сторону о своем намерении расторгнуть Договор за 7 (семь) рабочих дней до даты расторжения. В этом случае Договор может быть расторгнут только после исполнения Сторонами своих обязательств по всем Соглашениям, действующим на момент предъявления такого извещения.

## **5. Порядок сдачи и приемки работ**

- 5.1. Заказчик для выполнения работ по Договору может предоставить Исполнителю исходные материалы (тест, слайды и пр.) либо оригинал-макет или фотоформы. Сроки предоставления материалов оговариваются в Соглашении. В случае предоставления фотоформ Заказчик обязуется приложить выполненные с этих фотоформ аналоговые цветопробы с тестовыми шкалами, если в Соглашении не указано иное.
- 5.2. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю оригинал-макеты и, при необходимости - пленки цветоделения, удовлетворяющие требованиям, указанным в п.п. 1-8 Приложения №1 к настоящему Договору.
- 5.3. Исполнитель обязуется приложить все усилия для обнаружения возможных дефектов в исходных материалах, предоставленных Заказчиком, и при обнаружении дефектов, которые могут повлиять на качество работ, уведомляет об этом Заказчика в кратчайший срок до печати тиража в целом. Заказчик обязуется предоставлять исходные материалы в точном соответствии с утвержденными Требованиями к оригинал-макетам. В случае несоответствия исходных материалов этим Требованиям Исполнитель не несет ответственности за возможные недостатки в Продукции.
- 5.4. Исполнитель обязуется вернуть все переданные ему Заказчиком материалы по его первому требованию. Срок хранения Исполнителем этих материалов не может превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Акта приема-передачи Продукции. Если в течение этого времени Заказчик не обратится к исполнителю за этими материалами, то по истечении этого срока Исполнитель вправе их утилизировать.
- 5.5. В случае, если оригинал-макет Продукции изготавливается Исполнителем и в Соглашении не оговорено иное, авторские права на этот оригинал-макет передаются Заказчику после изготовления Продукции. Электронная копия оригинал-макета передается Исполнителем Заказчику по его запросу, при этом Заказчик оплачивает стоимость электронных носителей информации и записи.
- 5.6. Промежуточные материалы, изготовленные Исполнителем при производстве Продукции, как-то: фотоформы, клише, вырубные штампы, печатные формы и т.д. (далее — «Промежуточные материалы»), являются собственностью Исполнителя (за исключением тех случаев, когда Промежуточные материалы предоставляются Исполнителю Заказчиком). В случае, если в Соглашении не оговорена передача Заказчику каких либо Промежуточных материалов, в отношении которых существует возможность их повторного использования, Исполнитель вправе утилизировать все Промежуточные материалы немедленно по принятию Заказчиком Продукции.

- 5.7. Недостатки Продукции, являющиеся следствием несоблюдения Заказчиком Требований к оригинал-макетам, не могут являться основанием для непринятия им Продукции или изменения ее конечной стоимости. При необходимости в этом случае проведения Исполнителем дополнительных работ они оплачиваются согласно действующим на момент их проведения расценкам Исполнителя.
- 5.8. Поставка продукции осуществляется путем отгрузки Продукции Заказчику на складе Исполнителя по адресу: Санкт-Петербург, Петроградская набережная, 34, офис 206.
- 5.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента передачи Продукции от Исполнителя Заказчику (при наличии накладных, подтверждающей факт полной поставки Продукции) Заказчик обязуется подписать акт приема-передачи Продукции или направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.
- 6.2. Сторона, невыполнение обязательств которой вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, обязана в срок не более трех рабочих дней известить в письменной форме другую сторону об этом с соглашением соответствующих документов, если обстоятельства непреодолимой силы не являются препятствием для извещения. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку сроков истечения их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору. В случае несвоевременного извещения Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание для невыполнения своих обязательств по Договору.
- 6.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить свидетельства компетентных органов РФ.
- 6.4. Если вследствие обстоятельств непреодолимой силы условия Договора не выполняются более одного месяца, Стороны имеют право досрочного расторжения Договора. При этом Исполнитель возвращает Заказчику произведенный платеж в течение 3 (трех) банковских дней со дня получения от него письменного извещения о расторжении Договора.

## **7. Разрешение споров**

- 7.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут разрешаться дружественным путем. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области с соблюдением претензионного порядка урегулирования спора. Срок рассмотрения претензии 10 дней с даты ее получения соответствующей стороной.
- 7.2. При разногласиях по качеству выполненных Исполнителем работ Стороны могут обратиться к эксперту. Оплата проведения экспертизы выполняется стороной, являющейся инициатором проведения экспертизы.

## **8. Прочие условия**

- 8.1. Ни одна из Сторон не имеет права передать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 8.2. Уплата Исполнителем пени не освобождают Исполнителя от обязательств по выполнению Договора.
- 8.3. При решении всех вопросов, которые не могут быть урегулированы на основании Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 8.4. После подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют юридическую силу.
- 8.5. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2010 года либо до тех пор, пока он не будет расторгнут в соответствии с п. 4.15.
- 8.6. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, на шести листах, один для Заказчика, другой для Исполнителя, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

- 8.7. Стороны договариваются не распространять информацию конфиденциального характера, а также условия настоящего Договора третьим лицам без письменного разрешения одной из сторон. К конфиденциальной информации относится любая информация о стороне данного Договора, ставшая известной другой стороне при выполнении ею обязательств по данному Договору.
- 8.8. Стороны обязуются немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению условий настоящего Договора, для своевременного принятия необходимых мер.
- 8.9. В случае, если одна из Сторон не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства полностью или частично, а также в установленный срок, данная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление с подробным описанием причин, в силу которых выполнение указанных обязательств является невозможным, в течение 2 (двух) дней с момента возникновения вышеназванных причин.
- 8.10. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.
- 8.11. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:  
 - Приложение №1 – «Требования к оригиналам, параметрам допечатных, печатных и допечатных процессов».

## 9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:	Заказчик:
ООО «Типография Алая Буква»	
Адрес: 197101, РФ, Санкт-Петербург, Петроградская наб. 34, литер. А, пом. 206	
Факт. адрес: 197101, РФ, Санкт-Петербург, Петроградская наб. 34, литер. А, пом. 206	
ИНН 7813415621, КПП 781301001	
р/с 40702810200001002508 в ЗАО АКБ «Констанс-Банк» г. Санкт-Петербург к/с 30101810200000000770 БИК 044106770	

Подписи сторон

\_\_\_\_\_/Голубев А.Б./  
 Генеральный директор  
 М.П.

\_\_\_\_\_/ /  
 М.П.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОРИГИНАЛАМ,  
ПАРАМЕТРАМ ДОПЕЧАТНЫХ, ПЕЧАТНЫХ И ПОСЛЕПЕЧАТНЫХ ПРОЦЕССОВ.**

**1. Графические оригиналы.**

- 1.1. Для сканирования принимаются печатные материалы, фотографии размером до 200 x 350 мм и слайды размером до 200 x 250 мм. Необходима кадрировка оригинала по макету.
- 1.2. Фотографии должны быть отпечатаны на глянцевой бумаге. Матовая фотобумага дает очень большой шум при сканировании.
- 1.3. Для непрозрачных оригиналов масштаб воспроизведения должен быть до 300 %, для прозрачных – не более 400%. При использовании в качестве оригиналов печатных оттисков масштаб воспроизведения должен быть не более 60-70%. Нарушение требований по масштабированию приводит, как правило, к появлению на репродукции деталей, отсутствующих в оригинале (сильное зерно, муар), а также к снижению резкости и четкости иллюстрации.
- 1.4. Главное требование к оцифрованным изображениям - предоставление оцифрованной информации в цветовом пространстве модели RGB или Lab, с разрешением в масштабе 1:1, достаточным для воспроизведения его с нужной линиатурой. Допустимыми форматами являются TIFF или EPS.

**2. Текстовые оригиналы.**

- 2.1. Набор текста производить в соответствии с Технологическими инструкциями по наборным процессам.
- 2.2. Для набора текста можно использовать любые текстовые редакторы. При наборе не выполняйте форматирование текста: поля страницы и шрифт - произвольные; заголовки и подзаголовки набирайте как отдельный абзац, не используя прописные буквы; набор осуществляйте через один пробел и не более чем через один перевод строки; нельзя использовать таблицы и многоколоночный набор; для выравнивания используйте табуляцию, не в коем случае не пробелы; используете только мягкие переносы, например, расставляемые пакетами типа Orfo, ни под каким видом нельзя расставлять жесткие переносы; при назначении атрибутов длинному тексту неплохо использовать стили - их могут просчитать некоторые программы верстки, что впоследствии позволит быстро изменять атрибуты шрифта, редактируя только сам стиль; не используйте символ перевода каретки; символ перевода строки (Enter) используйте только в конце абзаца.
- 2.3. На верстку приносите текстовые файлы с проведенной корректурой.

**3. Оригинал-макет для верстки.**

- 3.1. Подробным оригинал-макетом считается бумажный или электронный макет издания с указанием точного размещения текстовых и графических элементов, шрифтов, кеглей и цветов.
- 3.2. Приблизительным оригинал-макетом считаем бумажный макет с указанием значимости графических и текстовых оригиналов и приблизительного размещения их в издании.

**4. Необходимые сведения для дизайна.**

- 4.1. Тип издания.
- 4.2. Значимость текстовых и графических оригиналов в издании.
- 4.3. Пожелания по оформлению, если они есть.

## 5. Дизайн, верстка.

5.1. Размер страницы публикации должен быть равен обрезному формату издания.  
Максимальные обрезные форматы

	Ролевая печать				Листовая печать
	Скрепка		Клеевой переплет	Листовые издания	
	Газетная бумага	Другие бумаги			
≈ A2	-		-	-	430x610 мм
≈ A3	297x420 мм <sup>*)</sup>		-	-	300x430 мм
≈ A4	210x290 мм <sup>*)</sup>	210x297 мм <sup>*)</sup>	205x297 мм	205x297 мм	210x300 мм
≈ A5	140x205 мм	148x205 мм	145x205 мм	140x205 мм	150x210 мм
≈ A6	100x140 мм	100x145 мм	100x145 мм	100x140 мм	100x145 мм

\*)Если публикация содержит элементы, печатаемые в край листа, обрезной формат не должен превышать 297x410 мм, 205x290 мм, 205x297 мм, соответственно.

5.2. Припуск на обрез (Bleed) 3-5 мм: элементы публикации, идущие под обрез, необходимо внести за край публикации на 3-5 мм. Объекты, расположенные внутри страницы должны отстоять от обрезного края не менее, чем на 5 мм.

5.3. Не допустимо использование линий тоньше 0,25 pt.

5.4. Для мелкого цветного шрифта (до 9 pt) и тонких линий (до 1 pt) используйте цвет состоящий только из одного триадного. Не применяйте выворотки менее 10 кегля и тоньше 1 pt на заливных плашках, состоящих более чем из одного триадного цвета.

5.5. Не используйте большие по площади однотонные плашки, иначе на них могут появиться полосы. Для их скрадывания фон должен быть текстурированным и (желательно) состоять из нескольких красок.

5.6. Треппинг должен составлять 0,1 –0,5 мм в зависимости от работы.

5.7. Разрешение растровых изображений в масштабе 1:1 должно быть равным «линиатура растра x 1,5-2».

## 6. Цветоделение.

6.1. Все триадные цвета, определенные в публикации должны иметь атрибуты Process, CMYK.

6.2. Пределы воспроизводимых значений тона: 5-95% (при линиатурах от 150 lpi) и 3-97% (до 150 lpi).

6.3. Преобразование RGB > CMYK должно проводиться с установками CMYK Setup, соответствующими параметрами печатного процесса, приведенными ниже в п.9 «Печать».

6.4. Максимальное наложение красок (Total Ink Limit) – 300 % для роллевой печати на газетной бумаге, 280 % для газетной бумаги, 240% для листовой. Максимальное значение черного – 96%, для газетной бумаги-92%.

## 7. Цветопроба.

7.1. Получить цветное изображение, максимально приближенное к будущему тиражному оттиску можно при помощи видео-, цифровой или аналоговой цветопробы, откалиброванной под предлагаемый печатный процесс. При получении пробы должны использоваться профиль цветопробного устройства и профиль будущего печатного процесса. Если цветопроба получена без учета характеристик печатного процесса, тиражный оттиск может заметно отличается по цветовым показателям от цветного.

## 8. PS- или PDF-файлы.

8.1. PS- файлы, предоставляемые для электронного спуска полос:

8.1.1. Для генерации PS-файла используйте любой PS-принтер, поддерживающий цветоделение совмещенных оттисков (PS Level 2).

8.1.2. Формат вывода = обрезной формат издания + 3 мм со всех сторон.  
Позиционирование по центру полосы вывода.

8.1.3. Без обрезных и регистрационных меток.

8.1.4. Composite (Совмещенный оттиск).



- 8.2. PS-файлы для вывода без электронного спуска полос.
- 8.2.1. Размер вывода не превышает 449х635 мм. Ориентация вывода вертикальная.
- 8.2.2. С обрезными и регистрационными метками и другими необходимыми для типографии доп. элементами.
- 8.2.3. Composite (Совмещенный оттиск).
- 8.3. Для генерации PDF-файлов полиграфического качества используйте программу Adobe Acrobat Distiller 6.0 с установками, указанными в «Рекомендациях по допечатной подготовке», предоставляемых типографией.

## 9. Печать.

- 9.1. Несовмещение красок не более 0,7 мм.
- 9.2. Отклонение в приводке лица и оборота не более 1,5 мм.
- 9.3. Цветовое различие между подписанными и тиражными оттисками или внутри тиража:  $\Delta E_{max}=15$ .
- 9.4. Денситометрические нормы печатания в соответствии с ISO 12647-2. Отклонение  $\pm 0,5$  по цветным краскам,  $\pm 0,7$  по черной краске.
- 9.5. Растискивание в соответствии с ISO 12647-2 . Допуск  $\pm 10\%$ .

*Измерения проводятся в соответствии с европейским стандартом DIN 16536, с помощью поляризационного светофильтра. Установка «0» прибора осуществляется по печатной бумаге.*

## 10 . Брошюровочно-переплетные работы.

- 10.1. Точность фальцовки  $\pm 2$  мм
- 10.2. Совпадение разворотных иллюстраций  $\pm 2$  мм.
- 10.3. Косина обрезки  $\pm 1,5$  мм. При использовании газетной или каландрированной бумаги на малостраничных изданиях увеличивается косина обрезки до 2-2,5 мм.
- 10.4. Точность соблюдения формата  $\pm 3$  мм.

## ПОДПИСИ СТОРОН:

От Исполнителя

От Заказчика

\_\_\_\_\_/Голубев А.Б./  
Генеральный директор  
М.П.

\_\_\_\_\_/ /  
М.П.

**Дополнительное соглашение № 1**  
**к договору на изготовление полиграфической продукции № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Типография Алая Буква», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Генерального директора Голубева Андрея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, составили и заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее - **«Соглашение»**) к Договору на изготовление полиграфической продукции № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель принимает на себя обязательство по изготовлению и передачи Заказчику следующей продукции:

- 1.1
- 1.2
- 1.3

2. Стоимость работ, указанных в п. 1 настоящего Соглашения, составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп.), в т.ч. НДС 18% (\_\_\_\_\_ руб.) (далее – **«Стоимость работ»**).

Оплата производится по следующей схеме:

3. Передача результата выполненных работ: Санкт-Петербург, Петроградская наб., д.34, оф. 206 по акту приема-передачи выполненных работ, по товарной накладной (ТОРГ-12).

4. Срок выполнения работ, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения - \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента поступления денежных средств, указанных в п.2 настоящего Соглашения на расчетный счет Исполнителя в полном объеме. Срок выполнения работ, указанных в п. 1.2, 1.3 настоящего Соглашения – 14 рабочих дней с момента выполнения работ, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения.

5. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора.

6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>
ООО «Типография Алая Буква»	
Адрес: 197101, РФ, Санкт-Петербург, Петроградская наб. 34, литер. А, пом. 206	
Факт. адрес: 197101, РФ, Санкт-Петербург, Петроградская наб. 34, литер. А, пом. 206	
ИНН 7813415621, КПП 781301001	
р/с 40702810200001002508 в ЗАО АКБ «Констанс-Банк» г. Санкт- Петербург к/с 30101810200000000770 БИК 044106770	

Подписи сторон

\_\_\_\_\_/Голубев А.Б./  
Генеральный директор  
М.П.

\_\_\_\_\_/ /  
М.П.